**HYVÄKSYMIS- JA TARKISTUSPÖYTÄKIRJA**

**Yritys: Esimerkkikahvila Oy**

Y-tunnus: 9876543-0

Osoite: Esimerkkikatu 1, 00100 Helsinki

**1. Hyväksytyt asiakirjat**

| Asiakirja | Versio | Voimassa alkaen |
|---|---|---|
| Palkkauksen kriteerit henkilöstölle | 1 | 1.1.2027 |
| Työn vaativuuden arviointi ja työntekijäryhmät | 1 | 1.1.2027 |
| Tehtäväkuvaukset ja vaativuuden arviointi | 1 | 1.1.2027 |
| Palkkatieto työnhakijalle | 1 | 1.1.2027 |
| Vuosittainen ilmoitus oikeudesta saada palkkatietoja | 1 | 1.1.2027 |
| Palkkatietopyyntö | 1 | 1.1.2027 |
| Vastaus palkkatietopyyntöön | 1 | 1.1.2027 |
| Tasa-arvosuunnitelma ja palkkakartoitus | 1 | 1.1.2027 |

**2. Hyväksyminen**

Asiakirjat hyväksyi 10.12.2026: Liisa Esimerkki, Toimitusjohtaja.

**3. Henkilöstön edustajien kuuleminen**

Työntekijäryhmät ja tasa-arvoa koskevat asiakirjat käsiteltiin yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa 8.12.2026. Henkilöstön edustajat: työsuojeluvaltuutettu.

**4. Tiedottaminen**

Palkkauksen kriteerit annettiin henkilöstölle perehdytyksessä, sähköpostilla ja ilmoitustaululla, viimeistään 15.12.2026. Vuosittainen ilmoitus oikeudesta saada palkkatietoja annetaan tammikuussa.

**5. Seuraavat päivämäärät**

- Vuosittainen tarkistus: viimeistään 31.1. joka vuosi. Vastuuhenkilö: Toimitusjohtaja.
- Seuraava vuosittainen ilmoitus: tammikuussa 2028.
- Seuraava tasa-arvosuunnitelma ja palkkakartoitus: viimeistään 10.12.2028.

**6. Tarkistusmerkinnät**

| Päivämäärä | Mitä tarkistettiin tai muutettiin | Hyväksyjä |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.

Paikka ja päivämäärä: Helsinki, 10.12.2026

Työnantajan puolesta

_____

(allekirjoitus)

Liisa Esimerkki, Toimitusjohtaja

*Palkkaselko-apuvälineen huomautus (ei lain tekstiä): Pöytäkirja on yrityksen oma muistiinpano hyväksymisestä, henkilöstön kuulemisesta ja tarkistuksista. Asiakirja on laadittu apuvälineellä, eikä se ole oikeudellista neuvontaa. Työnantaja tarkistaa sisällön ennen hyväksymistä. Lopullinen päätös ja vastuu ovat työnantajalla. Huomautuksen voi poistaa ennen allekirjoitusta.*

ESIKATSELU
ESIKATSELU
ESIKATSELU



Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.