PALKKATIETOPYYNTÖ

Tasa-arvolain (609/1986) 6 g §. Eduskunta hyväksyi säännöksen 11.11.2026 (EV 168/2026 vp), ja sen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027.

Vastaanottaja: Esimerkkikahvila Oy, Kahvilapäällikkö, palkat@esimerkkikahvila.example

Työntekijän tiedot

Nimi: _____
Tehtävä: _____
Työntekijäryhmä (jos tiedossa): _____
Puhelin tai sähköposti: _____

Pyydän kirjallisesti seuraavat tiedot (6 g §:n 1 momentti):

☐ oma yksilöllinen palkkatasoni

☐ kanssani samaa tai samanarvoista työtä tekevän työntekijäryhmän keskipalkkatasot sukupuolen mukaan eriteltyinä

☐ lisäselvitys aiemmin saamistani tiedoista (6 g §:n 4 momentti): _____

Vastauksen toimitustapa

☐ paperilla ☐ sähköpostilla ☐ saavutettavassa muodossa: _____

Pyynnön esittää

☐ työntekijä itse

☐ henkilöstön edustaja työntekijän puolesta: _____

Paikka ja päivämäärä: _____

_____

(allekirjoitus)

Työnantaja täyttää

Pyyntö vastaanotettu: __.__.____, vastaanottaja: _____

Vastaus viimeistään (kaksi kuukautta pyynnön esittämisestä, 6 g §:n 2 momentti): __.__.____

Palkkaselko-apuvälineen huomautus (ei lain tekstiä): Lomakkeen käyttö ei ole pakollista: työntekijä voi pyytää tietoja myös vapaamuotoisesti. Kirjallinen pyyntö osoittaa, milloin kahden kuukauden määräaika alkoi. Asiakirja on laadittu apuvälineellä, eikä se ole oikeudellista neuvontaa. Työnantaja tarkistaa sisällön ennen hyväksymistä. Lopullinen päätös ja vastuu ovat työnantajalla. Huomautuksen voi poistaa, ennen kuin asiakirja annetaan henkilöstölle.

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.