TEHTÄVÄKUVAUS JA VAATIVUUDEN ARVIOINTI

Liite asiakirjaan ”Työn vaativuuden arviointi ja työntekijäryhmät”, versio 1

Yritys: Esimerkkikahvila Oy

Tehtävä: Kahvilapäällikkö

Yksikkö: Johto

Henkilöitä tehtävässä: 1

Esihenkilö: Toimitusjohtaja

A. Tehtäväkuvaus

1. Tehtävän tarkoitus:

Johtaa kahvilan päivittäistä toimintaa niin, että asiakaspalvelu on sujuvaa, turvallista ja hygieniamääräysten mukaista.

2. Päätehtävät:

- Työvuorolistojen laatiminen
- Tilaukset ja tavaran vastaanotto
- Kassan ja päivän myynnin tarkistus
- Uusien työntekijöiden perehdytys
- Omavalvonta ja työturvallisuus

3. Osaaminen (tiedot ja taidot, koulutus, kokemus):

Esihenkilökokemus ravintola-alalta, hygieniaosaamistodistus, kassajärjestelmän käyttö.

4. Kuormitus (henkinen ja fyysinen):

Monen asian samanaikainen hallinta ja jatkuva keskittyminen, seisomatyötä suuri osa vuorosta.

5. Vastuu (ihmiset, raha ja omaisuus, turvallisuus, asiakkaat):

Vastaa kassasta, varastosta, tuotteiden laadusta ja vuoron työntekijöistä.

6. Työolot:

Vuorotyö, työtä myös viikonloppuisin, liikkuminen salin, tiskin ja keittiön välillä.

B. Vaativuuden arviointi

Asteikko: taso 1 = perustaso, rutiininomaiset tehtävät ja vähäinen vaativuus; taso 2 = keskitaso, vaihtelevat tehtävät, ohjausta on saatavilla; taso 3 = vaativa, itsenäistä harkintaa ja virheillä merkittäviä seurauksia; taso 4 = erittäin vaativa, laaja vastuu, suuret riskit ja oma-aloitteisuus.

Tekijä	Taso (1-4)	Painokerroin	Pisteet	Perustelu
Osaaminen	4	3	12	Vaatii esihenkilökokemusta ja hygieniaosaamista.
Kuormitus	3	2	6	
Vastuu	4	3	12	Vastaa kassasta, varastosta ja vuoron henkilöstöstä.
Työolot	2	2	4	
Yhteensä			34	

Työntekijäryhmä: Vaativuusryhmä 4 (pisteet 32-40)

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.

C. Sukupuolineutraalisuus

- Arvioinnin kohteena on tehtävä ja sen vaatimukset, ei tehtävää tekevä henkilö.
- Tehtävän nimike on sukupuolineutraali. Työpaikkaa ei ilmoiteta vain naisten tai vain miesten haettavaksi (tasa-arvolain 14 §).
- Kuvauksessa ei mainita sukupuolta, raskautta eikä perhetilannetta.

Arviointipäivä: 10.12.2026

Arvioija: Toimitusjohtaja

_____

(allekirjoitus)

ESIKATSELU
ESIKATSELU
ESIKATSELU

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.

TEHTÄVÄKUVAUS JA VAATIVUUDEN ARVIOINTI

Liite asiakirjaan ”Työn vaativuuden arviointi ja työntekijäryhmät”, versio 1

Yritys: Esimerkkikahvila Oy

Tehtävä: Vuoropäällikkö

Yksikkö: Sali

Henkilöitä tehtävässä: 2

Esihenkilö: Kahvilapäällikkö

A. Tehtäväkuvaus

1. Tehtävän tarkoitus:

Vastaa vuoron sujumisesta ja ohjaa vuoron työntekijöitä kahvilapäällikön antamien ohjeiden mukaan.

2. Päätehtävät:

- Vuoron työnjako
- Asiakaspalvelu ja reklamaatioiden hoito
- Kassan avaus ja sulkeminen
- Tilausten valmistelu

3. Osaaminen (tiedot ja taidot, koulutus, kokemus):

Kokemus kahvila- tai ravintolatyöstä, hygieniaosaamistodistus, kassajärjestelmän käyttö.

4. Kuormitus (henkinen ja fyysinen):

Kiireiset ruuhkahetket ja usean asian samanaikainen hoitaminen, seisomatyö.

5. Vastuu (ihmiset, raha ja omaisuus, turvallisuus, asiakkaat):

Vastaa vuoron kassasta ja siitä, että työt tehdään ohjeiden mukaan.

6. Työolot:

Vuorotyö, asiakastilanteet, työtä myös iltaisin ja viikonloppuisin.

B. Vaativuuden arviointi

Asteikko: taso 1 = perustaso, rutiininomaiset tehtävät ja vähäinen vaativuus; taso 2 = keskitaso, vaihtelevat tehtävät, ohjausta on saatavilla; taso 3 = vaativa, itsenäistä harkintaa ja virheillä merkittäviä seurauksia; taso 4 = erittäin vaativa, laaja vastuu, suuret riskit ja oma-aloitteisuus.

Tekijä	Taso (1-4)	Painokerroin	Pisteet	Perustelu
Osaaminen	3	3	9	
Kuormitus	3	2	6	
Vastuu	3	3	9	
Työolot	2	2	4	
Yhteensä			28	

Työntekijäryhmä: Vaativuusryhmä 3 (pisteet 27-31)

C. Sukupuolineutraalisuus

- Arvioinnin kohteena on tehtävä ja sen vaatimukset, ei tehtävää tekevä henkilö.
- Tehtävän nimike on sukupuolineutraali. Työpaikkaa ei ilmoiteta vain naisten tai vain miesten haettavaksi (tasa-arvolain 14 §).

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.

- Kuvauksessa ei mainita sukupuolta, raskautta eikä perhetilannetta.

Arviointipäivä: 10.12.2026

Arvioija: Toimitusjohtaja

_____

(allekirjoitus)

ESIKATSELU
ESIKATSELU
ESIKATSELU

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.

TEHTÄVÄKUVAUS JA VAATIVUUDEN ARVIOINTI

Liite asiakirjaan ”Työn vaativuuden arviointi ja työntekijäryhmät”, versio 1

Yritys: Esimerkkikahvila Oy

Tehtävä: Kokki

Yksikkö: Keittiö

Henkilöitä tehtävässä: 2

Esihenkilö: Kahvilapäällikkö

A. Tehtäväkuvaus

1. Tehtävän tarkoitus:

Valmistaa listan ruoat ohjeiden ja omavalvonnan mukaan.

2. Päätehtävät:

- Ruokien valmistus
- Raaka-aineiden laadun tarkistus
- Omavalvonnan kirjaukset
- Keittiön siisteys

3. Osaaminen (tiedot ja taidot, koulutus, kokemus):

Kokin ammattitutkinto tai vastaava kokemus, hygieniaosaamistodistus.

4. Kuormitus (henkinen ja fyysinen):

Seisomatyö koko vuoron ajan, astioiden ja raaka-aineiden nostot enintään 15 kiloa.

5. Vastuu (ihmiset, raha ja omaisuus, turvallisuus, asiakkaat):

Vastaa ruoan laadusta ja turvallisuudesta sekä raaka-aineiden oikeasta käytöstä.

6. Työolot:

Kuuma keittiö, terävät välineet ja kuumat pinnat, vuorotyö.

B. Vaativuuden arviointi

Asteikko: taso 1 = perustaso, rutiininomaiset tehtävät ja vähäinen vaativuus; taso 2 = keskitaso, vaihtelevat tehtävät, ohjausta on saatavilla; taso 3 = vaativa, itsenäistä harkintaa ja virheillä merkittäviä seurauksia; taso 4 = erittäin vaativa, laaja vastuu, suuret riskit ja oma-aloitteisuus.

Tekijä	Taso (1-4)	Painokerroin	Pisteet	Perustelu
Osaaminen	3	3	9	
Kuormitus	3	2	6	
Vastuu	2	3	6	
Työolot	4	2	8	Keittiön kuumuus ja palovammojen vaara.
Yhteensä			29	

Työntekijäryhmä: Vaativuusryhmä 3 (pisteet 27-31)

C. Sukupuolineutraalisuus

- Arvioinnin kohteena on tehtävä ja sen vaatimukset, ei tehtävää tekevä henkilö.

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.

- Tehtävän nimike on sukupuolineutraali. Työpaikkaa ei ilmoiteta vain naisten tai vain miesten haettavaksi (tasa-arvolain 14 §).
- Kuvauksessa ei mainita sukupuolta, raskautta eikä perhetilannetta.

Arviointipäivä: 10.12.2026

Arvioija: Toimitusjohtaja

_____

(allekirjoitus)

ESIKATSELU
ESIKATSELU
ESIKATSELU

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.

TEHTÄVÄKUVAUS JA VAATIVUUDEN ARVIOINTI

Liite asiakirjaan ”Työn vaativuuden arviointi ja työntekijäryhmät”, versio 1

Yritys: Esimerkkikahvila Oy

Tehtävä: Kahvilatyöntekijä

Yksikkö: Sali

Henkilöitä tehtävässä: 5

Esihenkilö: Vuoropäällikkö

A. Tehtäväkuvaus

1. Tehtävän tarkoitus:

Palvelee asiakkaita tiskillä ja salissa tilauksesta maksuun asti.

2. Päätehtävät:

- Asiakaspalvelu ja tilausten vastaanotto
- Kahvijuomien valmistus
- Kassatyö
- Salin ja tiskin siisteys

3. Osaaminen (tiedot ja taidot, koulutus, kokemus):

Asiakaspalvelutaidot, kassajärjestelmän käyttö. Englannin kielen taito on eduksi.

4. Kuormitus (henkinen ja fyysinen):

Seisomatyö ja jatkuva liikkuminen koko vuoron ajan, tarjottimien kantaminen.

5. Vastuu (ihmiset, raha ja omaisuus, turvallisuus, asiakkaat):

Vastaa omasta asiakaspalvelustaan ja oman kassansa täsmäämisestä.

6. Työolot:

Vuorotyö, asiakastilanteet, kesäisin työtä myös terassilla.

B. Vaativuuden arviointi

Asteikko: taso 1 = perustaso, rutiininomaiset tehtävät ja vähäinen vaativuus; taso 2 = keskitaso, vaihtelevat tehtävät, ohjausta on saatavilla; taso 3 = vaativa, itsenäistä harkintaa ja virheillä merkittäviä seurauksia; taso 4 = erittäin vaativa, laaja vastuu, suuret riskit ja oma-aloitteisuus.

Tekijä	Taso (1-4)	Painokerroin	Pisteet	Perustelu
Osaaminen	2	3	6	
Kuormitus	3	2	6	
Vastuu	2	3	6	
Työolot	3	2	6	
Yhteensä			24	

Työntekijäryhmä: Vaativuusryhmä 2 (pisteet 22-26)

C. Sukupuolineutraalisuus

- Arvioinnin kohteena on tehtävä ja sen vaatimukset, ei tehtävää tekevä henkilö.
- Tehtävän nimike on sukupuolineutraali. Työpaikkaa ei ilmoiteta vain naisten tai vain miesten haettavaksi (tasa-arvolain 14 §).

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.

- Kuvauksessa ei mainita sukupuolta, raskautta eikä perhetilannetta.

Arviointipäivä: 10.12.2026

Arvioija: Toimitusjohtaja

_____

(allekirjoitus)

ESIKATSELU
ESIKATSELU
ESIKATSELU

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.

TEHTÄVÄKUVAUS JA VAATIVUUDEN ARVIOINTI

Liite asiakirjaan ”Työn vaativuuden arviointi ja työntekijäryhmät”, versio 1

Yritys: Esimerkkikahvila Oy

Tehtävä: Siistijä

Yksikkö: Keittiö

Henkilöitä tehtävässä: 2

Esihenkilö: Kokki

A. Tehtäväkuvaus

1. Tehtävän tarkoitus:

Huolehtii keittiön ja tilojen siisteydestä sekä astiahuollosta.

2. Päätehtävät:

- Astioiden pesu
- Keittiön ja tilojen siivous
- Jätehuolto
- Tavaran vastaanotto ja hyllytys

3. Osaaminen (tiedot ja taidot, koulutus, kokemus):

Aiempaa kokemusta ei tarvita. Perusosaaminen siivousaineiden turvallisesta käytöstä.

4. Kuormitus (henkinen ja fyysinen):

Seisomatyö, laatikoiden nostot enintään 15 kiloa.

5. Vastuu (ihmiset, raha ja omaisuus, turvallisuus, asiakkaat):

Vastaa tilojen siisteydestä ja välineiden oikeasta käytöstä.

6. Työolot:

Kuumuus ja kosteus astiahuollossa, pesuaineiden käyttö.

B. Vaativuuden arviointi

Asteikko: taso 1 = perustaso, rutiininomaiset tehtävät ja vähäinen vaativuus; taso 2 = keskitaso, vaihtelevat tehtävät, ohjausta on saatavilla; taso 3 = vaativa, itsenäistä harkintaa ja virheillä merkittäviä seurauksia; taso 4 = erittäin vaativa, laaja vastuu, suuret riskit ja oma-aloitteisuus.

Tekijä	Taso (1-4)	Painokerroin	Pisteet	Perustelu
Osaaminen	1	3	3	
Kuormitus	3	2	6	
Vastuu	1	3	3	
Työolot	3	2	6	
Yhteensä			18	

Työntekijäryhmä: Vaativuusryhmä 1 (pisteet 10-21)

C. Sukupuolineutraalisuus

- Arvioinnin kohteena on tehtävä ja sen vaatimukset, ei tehtävää tekevä henkilö.
- Tehtävän nimike on sukupuolineutraali. Työpaikkaa ei ilmoiteta vain naisten tai vain miesten haettavaksi (tasa-arvolain 14 §).

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.

- Kuvauksessa ei mainita sukupuolta, raskautta eikä perhetilannetta.

Arviointipäivä: 10.12.2026

Arvioija: Toimitusjohtaja

_____

(allekirjoitus)

Palkkaselko-apuvälineen huomautus (ei lain tekstiä): Asteikko ja painokertoimet ovat yrityksen valintoja, eikä laki määrää niitä. Tyhjät kohdat voi täydentää käsin. Asiakirja on laadittu apuvälineellä, eikä se ole oikeudellista neuvontaa. Työnantaja tarkistaa sisällön ennen hyväksymistä. Lopullinen päätös ja vastuu ovat työnantajalla. Huomautuksen voi poistaa ennen allekirjoitusta.

ESIKATSELU
ESIKATSELU
ESIKATSELU

Esikatselu. Käyttöön lisenssin aktivoinnin jälkeen.